

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
Протокол  
от «01» 02 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ «Детский сад №  
68 «Теремок»  
от «01» \_\_\_\_\_ 2022 г. № 34-02



## П О Р Я Д О К

оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 68 «Теремок» города Смоленска  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

Мнение Совета родителей МБДОУ  
«Детский сад № 68 «Теремок» учтено

Председатель  
М.В. Мнацаканянц О. В. Мнацаканянц  
«01» 02 2022 г.

2022

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Теремок» города Смоленска (далее - Детский сад) и регулирует порядок и условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - обучающихся).

**1.2.** Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; S Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» статья 30;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок».

**1.3.** Настоящее Положение определяет последовательность действий и условия осуществления:

- оформления взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями обучающихся);
- приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:
  - длительной болезни обучающихся;
  - прохождения санаторно-курортного лечения;
  - очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;
  - в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
- отчисление обучающихся из Детского сада;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

**1.4.** Положение принимается с учетом мнения Совета родителей Детского сада, утверждается приказом по Детскому саду, вступают в силу со дня подписания и действуют до принятия нового.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

**2.2.** Договор об образовании заключается после приема документов, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду.

**2.3.** Заведующий Детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

**2.4.** На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.5.** После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

### **3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.**

**3.1.** При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- длительной болезни обучающегося;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за обучающимися, сохраняется место в Детском саду.

**3.2.** Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детским садом о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (Приложение 1).

**3.3.** Если инициатором приостановления отношений является Детский сад (в случае неисполнения родителями (законными представителями) обучающегося взятых на себя обязательств, прописанных в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования), заведующий Детским садом обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

**4.2.** Досрочно отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**4.3.** Об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

**4.4.** В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) обучающихся, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, письменно предупреждают об этом Детский сад в течение апреля текущего года (Приложение 2).

**4.5.** Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений (Приложение 3).

**4.6.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду об отчислении обучающегося.

**4.7.** Ответственное лицо (назначенное приказом заведующего Детским садом) в трехдневный срок информирует МКУ «Центральная бухгалтерия», управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска об отчислении обучающегося из Детского сада.

**4.8.** В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4.9.** Порядок и условия осуществления перевода регулируются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся Детского сада.

**4.10.** После завершения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся личное дело сдается в архив, за исключением случаев перевода обучающихся в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей).

Приложение 1

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»  
(наименование учреждения)

Христюк Ирине Степановне  
(Ф.И.О. заведующего)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства (пробывания,  
фактического проживания) (с индексом): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., посещающего общеобразовательную группу № \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»  
(наименование учреждения)

Христюк Ирине Степановне

(Ф.И.О. заведующего)

Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства (пробывания,  
фактического проживания) (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р., посещающего общеобразовательную группу № \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в список детей, завершающих получение дошкольного образования, в связи с поступлением в первый класс в наступающем учебном году.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»  
(наименование учреждения)

Христюк Ирине Степановне

(Ф.И.О. заведующего)

Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства (пробывания,  
фактического проживания) (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (дата рождения)

посещающего общеобразовательную группу № \_\_\_\_ из муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Теремок» города  
Смоленска с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выдать личное дело моего ребенка  
(предположительная дата отчисления)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прогито и пронумеровано  
40 (лист(ов))

Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 68 «Теремок»  
города Смоленска

И.С. Христюк

