

ПРИНЯТО

общим собранием работников

Протокол

от «15» 04 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «15» 04 2024 г.

№ 69-ср.

## П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке привлечения и расходования благотворительных  
пожертвований и целевых взносов (денежных средств)**

**от физических и (или) юридических лиц**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 68 «Теремок» города Смоленска

(МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»)

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) от физических и (или) юридических лиц (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 11.08.1995 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок».

1.2. Благотворительным пожертвованием для МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Благотворительные пожертвования и целевые взносы (денежные средства) от физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц привлекаются в целях обеспечения уставной деятельности и развития учреждения на добровольной основе.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов (денежных средств) для МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» является правом, а не обязанностью.

## 2. Основные понятия.

**Целевые взносы физических и (или) юридических лиц** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок».

**Развитие** МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» - совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности детей в период

образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся.

**Пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения. Пожертвование имущества МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» в соответствии с назначением имущества.

**Жертвователем** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** – МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» в лице заведующего (в её отсутствие заведующего хозяйством).

### **3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований и целевых средств.**

3.1. Благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься только на добровольной основе.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

3.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений детского сада, оказанию помощи в проведении мероприятий и т. п.

### **4. Цели и задачи.**

4.1. Настоящее Положение разработано с целью и выполнению задач по:

- обеспечению выполнения уставной деятельности;
- реализации концепции развития МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»;
- эффективного осуществления образовательного процесса;
- повышению качества ведения учебного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок», в том числе совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, проведение разнообразных мероприятий, организации досуга и отдыха детей;

4.2. Настоящее Положение имеет своей задачей использовать благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц на нужды МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок», на развития материальной базы и на осуществление уставной деятельности.

### **5. Способ получения благотворительных пожертвований и целевых взносов.**

5.1. Благотворительные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы для МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»:

- по безналичному расчету путем перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования (согласно заявления, Договора пожертвования);
- в натуральной форме (получение материальных ценностей, согласно заявления, Договора пожертвования, Акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) с постановкой на бухгалтерский учет);
- в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

## **6. Порядок приема благотворительных пожертвований и целевых взносов.**

6.1. Производить прием благотворительных пожертвований и целевых взносов на основании заявления, договора пожертвования (заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации), акта о приеме-передаче основных средств, материалов, целевых средств.

- в заявлении указывать реквизиты Жертвователя и подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), переданных в МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»;

- в договоре пожертвования указывать: номер договора пожертвования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подписи сторон.

- в перечне жертвуемого имущества, материалов, целевых средств, услуг указывать подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг переданных в МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»; цели использования имущества, целевых средств, услуг; подписи сторон.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость материальных ценностей, они принимаются к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и (или) оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией.

- в акте о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) указывать номер, дату передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг; сумму; количество (для ОС); организацию-изготовителя (для ОС); заводской номер для ОС (при его наличии); подпись ответственного лица, принявшего на хранение объект; дата; отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки (номер, дата); подпись главного бухгалтера.

6.2. Договор подписывает заведующий (замещающее лицо), акт о приеме-передаче материалов, основных средств подписывает назначенная заведующим комиссия.

## 7. Порядок расходования благотворительных пожертвований и целевых средств.

7.1. Расходование благотворительных пожертвований и целевых средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.

7.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

7.3. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

7.4. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок».

7.5. Использование добровольных пожертвований осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие учреждения, в том числе:

- приобретение учебной, музыкальной, методической литературы, дисков;
  - приобретение стройматериалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств;
  - оплата за приобретение, обновление и обслуживание программ;
  - ремонт оргтехники и заправка картриджа;
  - оплата за подписку на периодические издания;
  - оплата пеней, штрафов, судебных издержек;
  - расходы по украшению помещений;
  - приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов;
  - оплата средств дезинфекции, дезинсекции;
  - оплата расходов за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, целевых взносов за участие в конкурсах и фестивалях;
  - оплата текущего и капитального ремонта оборудования и прочего инвентаря;
  - оплата текущего ремонта здания;
  - оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
  - приобретение сувениров, подарков для поощрения детей;
  - расходы на содержание в чистоте служебных помещений, зданий, территорий;
  - расходы на приобретение комплектующих для бесперебойной работы пожарной сигнализации, систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации.
- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, игры, игрушки для учебных занятий;
  - приобретение предметов интерьера учреждения (групп), оборудования;
  - проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);

7.6. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» обязан:

8.1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.

8.2. Утвердить форму заявления (Приложение №1), договор пожертвования (Приложение №2), Приложение к Договору пожертвования; акта о приеме-передаче материалов, основных средств (Приложение № 3).

8.3. Утвердить Реестр учета договоров пожертвований и целевых взносов (Приложение № 4).

8.4. Издать приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми средствами, в котором:

-назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;

-наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок».

8.5. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

8.6. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

## **9. Ответственность.**

9.1. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) и целевых средств несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок», заведующий хозяйством.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании и вступает в силу с момента утверждения приказом по учреждению. Срок действия Положения не ограничен.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости.

## **8. Контроль за привлечением и расходованием благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» обязан:

8.1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и целевых средств от физических и (или) юридических лиц.

8.2. Утвердить форму заявления (Приложение №1), договор пожертвования (Приложение №2), Приложение к Договору пожертвования; акта о приеме-передаче материалов, основных средств (Приложение № 3).

8.3. Утвердить Реестр учета договоров пожертвований и целевых взносов (Приложение № 4).

8.4. Издать приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми средствами, в котором:

-назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;

-наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок».

8.5. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием благотворительных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

8.6. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

## **9. Ответственность.**

9.1. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) и целевых средств несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок», заведующий хозяйством.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании и вступает в силу с момента утверждения приказом по учреждению. Срок действия Положения не ограничен.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости.

Приложение 1

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»,  
Христюк И.С.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заявление

Прошу принять на безвозмездной основе \_\_\_\_\_

(наименование товара, комплектность, техническое описание, наличие или отсутствие  
технической документации). \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка



**ДОГОВОР**

**безвозмездной передачи (дарения) № \_\_\_\_\_**

г. Смоленск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68 «Теремок» города Смоленска, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице заведующего Христюк Ирины Степановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (паспорт: \_\_\_\_\_)

именуемый в дальнейшем "Даритель", с другой стороны, руководствуясь действующим законодательством, в том числе статьей 572 Гражданского кодекса РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Организация получает в собственность, а Даритель безвозмездно передает Организации являющийся на момент заключения настоящего договора его собственностью:

\_\_\_\_\_ (наименование товара, комплектность, техническое описание, наличие или отсутствие технической документации).

2. С момента подписания настоящего договора (или с установленного договором срока или условия) товар полностью перестает принадлежать Дарителю и полностью принадлежит Организации.

3. Даритель оставляет право за Организацией при необходимости определять стоимость переданного им имущества и срок его эксплуатации.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Даритель

Получатель

Ф.И.О.

МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Христюк И.С.

8

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок»  
И.С. Христюк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

**приема товара,**

**переданного безвозмездно в собственность МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок» №**

г. Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, представляющая МБДОУ «Детский сад № 68 «Теремок», в составе:

Председателя \_\_\_\_\_;

Членов комиссии: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

проверив техническое состояние безвозмездно переданного гражданином \_\_\_\_\_ товара

\_\_\_\_\_ (Договор № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), установила:

1. В первоначальной оценке (для постановки на учет) стоимость \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с рыночной конъюнктурой составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2. Возможный срок эксплуатации переданного товара - \_\_\_\_ лет.

Председатель: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Реестр учета договоров пожертвований и целевых взносов

№ ПП	дата	наименование	Ф.И.О. жертвователя	Подпись принявшего

Прошито и пронумеровано  
16 (шесть) листа(ов)

Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 68 «Теремок»  
города Смоленска

 И.С. Христюк